



КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Некрасова д.23, г. Псков, 180001, тел.: (8112) 29-99-98, факс 29-99-46 доб.170, e-mail: info@social.pskov.ru

25.03.2025 № СЗ-10-1321

на № _____ от _____

Начальникам
территориальных отделов
Комитета по социальной защите
Псковской области, руководителям
подведомственных учреждений

В соответствии с пунктом 5 статьи 7, статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и постановлением Правительства Псковской области от 24.12.2024 № 495 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Псковской области (государственных унитарных предприятиях Псковской области), функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) в отношении которых осуществляют исполнительные органы Псковской области» (далее — постановление № 495) Комитет по социальной защите Псковской области (далее — Комитет) информирует руководителей организаций о необходимости принятия мер по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Псковской области.

В целях исполнения постановления № 495 в срок до **30.04.2025** в учреждении требуется утвердить приказами организации:

перечень коррупционно опасных функций организации, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;

перечень должностей, исполнение трудовых обязанностей по которым связано с коррупционными рисками;

порядок рассмотрения декларации конфликта интересов в отношении работников организации;

методику оценки коррупционных рисков организации;

лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в организации, и включить в его должностную инструкцию соответствующие трудовые функции в соответствии с требованиями постановления № 495;

порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в отношении работников организации, должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.

Разработанные и утвержденные антикоррупционные стандарты разместить на официальных сайтах организаций в разделе «Противодействие коррупции».

Начальникам территориальных отделов представить в Комитет информацию по исполнению постановления № 495 учреждениями в срок до **02.05.2025**.

Обращаем внимание, что в соответствии с постановлением № 495 **руководители организаций** представляют председателю Комитета декларацию конфликта интересов за **2024** год (приложение № 1 Антикоррупционных стандартов, утвержденных постановлением № 495) в срок до **30 апреля 2025** года.

Председатель комитета



О.М.Евстигнеева



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2024 № 495
г. ПСКОВ

О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Псковской области (государственных унитарных предприятиях Псковской области), функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) в отношении которых осуществляют исполнительные органы Псковской области

В соответствии с пунктом 5 статьи 7, статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Правительство Псковской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Антикоррупционные стандарты государственных учреждений Псковской области (государственных унитарных предприятий Псковской области), функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) в отношении которых осуществляют исполнительные органы Псковской области;

2) Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в государственных учреждениях Псковской области (государственных унитарных предприятиях Псковской области), функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) в отношении которых осуществляют исполнительные органы Псковской области.

АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ
государственных учреждений Псковской области (государственных
унитарных предприятий Псковской области), функции и полномочия
учредителя (контроль за деятельностью) в отношении которых
осуществляют исполнительные органы Псковской области

I. Общие положения

1. Настоящие Антикоррупционные стандарты разработаны в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции в Псковской области и повышения эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Псковской области (государственных унитарных предприятиях Псковской области), функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) в отношении которых осуществляют исполнительные органы Псковской области (далее соответственно – подведомственные организации, исполнительные органы).

2. Задачами внедрения настоящих Антикоррупционных стандартов являются:

1) создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений;

2) минимизация в деятельности подведомственной организации коррупционных рисков и коррупционных правонарушений;

3) формирование у работников подведомственной организации негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;

4) минимизация имущественного и репутационного ущерба подведомственной организации путем предотвращения коррупционных действий.

II. Лица, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов

3. Реализацию мер, направленных на внедрение настоящих Антикоррупционных стандартов в подведомственной организации, осуществляют ее руководитель, заместитель руководителя и лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в подведомственной организации.

4. О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению настоящих Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется руководитель исполнительного органа и подведомственной организации.

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

5. Настоящие Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- 1) законность;
- 2) открытость и прозрачность деятельности подведомственной организации;
- 3) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции в подведомственной организации;
- 4) сотрудничество подведомственной организации с институтами гражданского общества.

IV. Меры, направленные на предупреждение коррупции

6. Мерами, направленными на предупреждение коррупции в подведомственной организации, являются:

- 1) выявление, предотвращение и урегулирование конфликта интересов в подведомственной организации;
- 2) оценка коррупционных рисков в деятельности подведомственной организации;
- 3) предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- 4) антикоррупционная пропаганда и просвещение;

- 5) проведение внутреннего контроля, аудита;
- 6) взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в области противодействия коррупции.

7. Для выявления, предотвращения и урегулирования конфликта интересов подведомственная организация утверждает перечень функций подведомственной организации, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее - коррупционно опасные функции).

Перечень коррупционно опасных функций утверждается приказом подведомственной организации.

8. К числу коррупционно опасных функций относятся:

- 1) закупка товаров, работ и услуг для нужд подведомственной организации;
- 2) аренда имущества (получение, предоставление);
- 3) продажа имущества, в том числе непрофильных активов;
- 4) предоставление государственных услуг;
- 5) иные функции, предполагающие финансирование подведомственной организацией, в том числе за счет средств областного бюджета, физических и юридических лиц (например, предоставление кредитов, спонсорской помощи и другое).

9. Перечень коррупционно опасных функций, перечисленных в пункте 8 настоящих Анतिकоррупционных стандартов, не является исчерпывающим. Содержание перечня коррупционно опасных функций определяется исходя из специфики деятельности подведомственной организации.

10. С учетом перечня коррупционно опасных функций подведомственная организация утверждает перечень должностей, исполнение трудовых обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - Перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

Перечень утверждается приказом подведомственной организации.

11. В Перечень включаются должности руководителя подведомственной организации, заместителя руководителя подведомственной организации, главного бухгалтера подведомственной

организации, работников контрактной службы (контрактный управляющий) подведомственной организации, а также иные должности работников подведомственной организации, к трудовым обязанностям которых отнесено осуществление коррупционно опасных функций.

Перечень до его утверждения подлежит согласованию с исполнительным органом.

Подведомственная организация направляет копию Перечня в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения в исполнительный орган.

12. Лица, должности которых включены в Перечень, ежегодно в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным годом, с целью выявления, предотвращения и урегулирования конфликта интересов в подведомственной организации представляют декларацию конфликта интересов, составленную по форме согласно приложению № 1 к настоящим Антикоррупционным стандартам (далее - декларация).

Декларация представляется руководителем организации руководителю исполнительного органа, работником организации - руководителю подведомственной организации.

13. Порядок рассмотрения декларации в отношении работников подведомственной организации утверждается приказом подведомственной организации.

Порядок рассмотрения декларации в отношении руководителя подведомственной организации утверждается актом исполнительного органа.

14. Подведомственная организация не реже одного раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков подведомственной организации в соответствии с утвержденной приказом подведомственной организации методикой оценки коррупционных рисков подведомственной организации, разработанной в соответствии с рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, и с учетом специфики деятельности подведомственной организации.

15. Предупреждение коррупции при взаимодействии

с контрагентами осуществляется путем:

- 1) поддержания деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о деловой репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;
- 2) предварительной оценки деловой репутации потенциальных контрагентов, наличия опыта работы в закупочной деятельности, длительности работы на рынке, нахождения в негативных реестрах;
- 3) проведения проверки на предмет поиска связи (аффилированности) между потенциальными контрагентами и работниками подведомственной организации.

16. Антикоррупционная пропаганда и просвещение работников подведомственной организации осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в подведомственной организации, на постоянной основе посредством их информирования о требованиях законодательства о противодействии коррупции.

17. Осуществлять на постоянной основе внутренний контроль, аудит хозяйственных операций подведомственной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

- 1) обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений подведомственная организация сообщает в правоохранительные органы и информирует исполнительный орган подведомственной организации;
- 2) подведомственная организация воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении;
- 3) руководитель и работники подведомственной организации оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении

и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

19. В должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в подведомственной организации, включаются трудовые обязанности в соответствии с Перечнем трудовых обязанностей, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в подведомственной организации, согласно приложению № 2 к настоящим Анतिकоррупционным стандартам.

V. Анतिकоррупционные стандарты поведения руководителя и работников подведомственной организации

20. Руководитель и работники подведомственной организации должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Псковской области о противодействии коррупции, в том числе настоящие Анतिकоррупционные стандарты, и локальные нормативные акты подведомственной организации.

21. Руководитель и работники подведомственной организации:

1) исполняют трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2) исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности подведомственной организации;

3) исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

4) соблюдают правила делового поведения и общения;

5) не используют должностное положение в личных целях.

22. Руководитель и иные работники подведомственной

организации, включенные в Перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

23. Руководитель и работники подведомственной организации обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений обязаны представить уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, составленное по форме согласно приложению № 3 к настоящим Антикоррупционным стандартам (далее – уведомление).

Уведомление представляется руководителем подведомственной организации руководителю исполнительного органа, работником подведомственной организации - руководителю подведомственной организации.

24. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Псковской области, локальных нормативных актов подведомственной организации руководитель и работники подведомственной организации несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение № 1

к Антикоррупционным стандартам государственных учреждений Псковской области (государственных унитарных предприятий Псковской области), функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) в отношении которых осуществляют исполнительные органы Псковской области

Форма

1

(ФИО и должность лица, кому подается декларация конфликта интересов)

(ФИО и должность лица, представившего декларацию конфликта интересов)

ДЕКЛАРАЦИЯ конфликта интересов

Я, _____,
ФИО

ознакомлен с _____
наименование актов, с которыми ознакомлен

В _____

наименование государственного учреждения Псковской области (государственного унитарного предприятия Псковской области), функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) в отношении которых осуществляют исполнительные органы Псковской области (далее также – организация)

требования которых мне понятны и ясны, подаю настоящую Декларацию конфликта интересов (далее – Декларация).

« ____ » _____ Г. _____
(подпись лица, представившего Декларацию) (ФИО лица, представившего Декларацию)

¹ Руководитель организации представляет Декларацию руководителю исполнительного органа Псковской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) организации, работник организации - руководителю организации (далее - работодатель).

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Период работы		Наименование работодателя	Должность	Место нахождения работодателя
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами, ответить «Да» или «Нет» на каждый из них².

Вопросы:

1. Владеете ли Вы или Ваши родственники, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, акциями (долями, паями) в юридическом лице, находящемся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?³ _____.

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, членами органов управления, работниками в юридическом лице (у индивидуального предпринимателя), находящемся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?³ _____.

3. Замещаете ли Вы должности в органах государственной власти и (или) органах местного самоуправления (далее – орган)?
_____.

В случае если на указанный вопрос получен положительный ответ, необходимо указать наименование органа, должность, должностные обязанности _____.

4. Работают ли в организации Ваши родственники, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями?³ _____.

В случае если на указанный вопрос получен положительный ответ,
_____.

² Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения.

³ Лица, состоящие в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей).

необходимо указать степень родства, ФИО, должность, должностные обязанности _____

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая работа в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации? _____

6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность? _____

7. Замещали ли Вы в течение двух последних лет государственную должность, должность государственной гражданской или муниципальной службы? _____

8. Замещают ли на текущую дату Ваши родственники, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, государственные должности, должности государственной гражданской или муниципальной службы? _____
3

9. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме своему работодателю? _____

10. Известны ли Вам иные обстоятельства, не перечисленные в Декларации, которые, по Вашему мнению, вызывают или могут вызвать конфликт интересов? _____

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов необходимо детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств _____

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснения к ним являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись лица,
представившего декларацию)

(фамилия, инициалы лица,
представившего декларацию)

Декларацию принял⁴: _____

(ФИО и должность лица, принявшего декларацию)

«__» _____ Г. _____
(подпись) (ФИО)

Решение по Декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю указанную ситуацию как конфликт интересов	
Рекомендуется с согласия лица, представившего декларацию, изменить его трудовые обязанности (указать какие), способные привести к возникновению конфликта интересов	
Рекомендуется с согласия лица, представившего декларацию, временно отстранить его от исполнения трудовых обязанностей, которые влекут или могут повлечь конфликт интересов	
Рекомендуется с согласия лица, представившего декларацию, перевести его на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении лица, представившего декларацию, по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	

Должность⁵: _____

«__» _____ Г. _____
(подпись) (ФИО)

⁴ Заполняется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, а в случае представления Декларации руководителем организации - должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, исполнительного органа Псковской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) организации.

⁵ Заполняется руководителем организации, а в случае представления декларации руководителем организации - руководителем исполнительного органа Псковской области, государственного органа Псковской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) организации, либо уполномоченным им должностным лицом.

Приложение № 2
к Антикоррупционным стандартам государственных учреждений Псковской области (государственных унитарных предприятий Псковской области), функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) в отношении которых осуществляют исполнительные органы Псковской области

ПЕРЕЧЕНЬ

трудовых обязанностей, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в государственном учреждении Псковской области (государственном унитарном предприятии Псковской области)

В должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в государственном учреждении Псковской области (государственном унитарном предприятии Псковской области) (далее - организация), включаются следующие трудовые обязанности:

обеспечивает взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации;

разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации;

оказывает консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

обеспечивает реализацию работниками организации обязанности уведомлять руководителя организации, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

организует мероприятия, направленные на предотвращение

и урегулирование конфликта интересов в организации, в том числе осуществляет прием сведений о возникшем (имеющемся) или о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений, а также подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения указанных сведений;

осуществляет в организации антикоррупционную пропаганду и просвещение, в том числе путем информирования о требованиях законодательства о противодействии коррупции;

разрабатывает ежегодный план мероприятий по снижению коррупционных рисков в организации;

вносит предложения руководителю организации по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации, а также участвует в разработке проектов локальных нормативных актов организации по вопросам противодействия коррупции;

осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя организации;

незамедлительно информирует руководителя организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками организации, контрагентами организации или иными лицами;

сообщает руководителю организации о возможности возникновения либо возникшем у работника организации конфликте интересов;

осуществляет подготовку документов и материалов для руководителя организации по вопросам привлечения работников организации, допустивших коррупционные правонарушения, к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

осуществляет проведение оценки результатов антикоррупционной работы, а также подготовку отчетных материалов.

Приложение № 3

к Антикоррупционным стандартам государственных учреждений Псковской области (государственных унитарных предприятий Псковской области), функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) в отношении которых осуществляют исполнительные органы Псковской области

Форма

(ФИО и должность лица, на имя
которого подается уведомление)

ОТ _____

(ФИО, должность, телефон лица,
кем подается уведомление)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые необходимо
совершить по просьбе обратившихся к нему физических и (или) юридических лиц
(далее - лица)

3) _____
(все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционным
правонарушениям, в интересах которого предлагается совершить
коррупционные правонарушения)

4)

(способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: от «___» _____ 20__ г. № _____

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Псковской области
от 24.12.2024 № 495

ПОЛОЖЕНИЕ
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
в государственных учреждениях Псковской области (государственных
унитарных предприятиях Псковской области), функции и полномочия
учредителя (контроль за деятельностью) в отношении которых
осуществляют исполнительные органы Псковской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в государственных учреждениях Псковской области (государственных унитарных предприятиях Псковской области), функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) в отношении которых осуществляют исполнительные органы Псковской области (далее соответственно – подведомственная организация, исполнительные органы).

2. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в отношении работников подведомственной организации, должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утверждается приказом подведомственной организации.

Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в отношении руководителя подведомственной организации утверждается актом исполнительного органа.

3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов (далее - сведения о конфликте интересов) и рассмотрение сведений о конфликте интересов возлагается на лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное лицо).

II. Принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в подведомственной организации осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- 4) соблюдение баланса интересов подведомственной организации и ее работников при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита руководителя и работника подведомственной организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) подведомственной организацией.

III. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

5. В случае возникновения или возможного возникновения у работодателя или работника подведомственной организации личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в подведомственной организации работодатель или работник подведомственной организации незамедлительно подает соответственно в исполнительный орган или подведомственную организацию уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее – уведомление).

6. Рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению руководителя подведомственной организации или исполнительного органа уполномоченным лицом.

7. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

8. По результатам рассмотрения уполномоченным лицом подготавливается мотивированное заключение.

9. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления и рекомендации для принятия решения, указанного в пункте 12 настоящего Положения.

10. Мотивированное заключение, уведомление и другие материалы (при их наличии) в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления направляются руководителю подведомственной организации, а в случае, если рассмотрение инициировано руководителем исполнительного органа, направляется руководителю исполнительного органа.

11. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

12. Решение о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов из числа указанных в пункте 14 настоящего Положения в отношении работников подведомственной организации принимает руководитель подведомственной организации, в отношении руководителя подведомственной организации - руководитель исполнительного органа.

13. В случае выявления конфликта интересов (в том числе при рассмотрении уведомления):

1) у руководителя исполнительный орган не позднее трех рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом Управление по вопросам противодействия коррупции Правительства Псковской области;

2) у работников подведомственная организация не позднее трех рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом исполнительный орган и Управление по вопросам противодействия коррупции Правительства Псковской области.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

14. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

1) ограничение доступа руководителя, работника подведомственной организации к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

2) отстранение (постоянно или временно) руководителя, работника подведомственной организации от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

3) изменение трудовых обязанностей руководителя, работника подведомственной организации;

4) временное отстранение руководителя, работника подведомственной организации от работы по занимаемой должности;

5) перевод работника подведомственной организации на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

6) отказ руководителя, работника подведомственной организации от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

7) увольнение руководителя, работника подведомственной организации по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

15. Подведомственная организация в зависимости от конкретного случая применяет иные меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о предотвращении
и урегулировании конфликта интересов
в государственных учреждениях Псковской
области (государственных унитарных
предприятиях Псковской области),
функции и полномочия учредителя
(контроль за деятельностью) в отношении
которых осуществляют исполнительные
органы Псковской области

Форма

(ФИО и должность лица, на имя которого подается
уведомление)

(Ф.И.О.)

от _____
(ФИО, должность лица, кем подается уведомление,
телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая _____
приводит или может привести
к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

_____.

Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет
или может повлиять личная заинтересованность: _____

_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

_____.

(подпись) _____ (ФИО) _____ 20__ г.
